

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПХФА
Минздрава России

И.А. Наркевич
И.А. НАРКЕВИЧ

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ БАКАЛАВРИАТА,
МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА

П-179-17

Экз. № 1

Разработал:
Доцент каф. органической химии, и.о. первого
проректора, проректора по учебной работе

Е.Н. Кириллова
Е.Н. Кириллова

« 19 » июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.В. Москвин
А.В. Москвин

« 19 » июня 2017 г.

Санкт-Петербург

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура учебного плана.....	5
3. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения...9	9
4. Разработка и утверждение учебных планов.....9	9
5. Внесение изменений в учебный план10	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке учебных планов бакалавриата, магистратуры специалитета (далее - Положение) регламентирует порядок формирования разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в **федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации** (далее - Академия) и направлено на обеспечение соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и высшего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367 (ред. от 15.01.2015);
- Письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».
- другими нормативными актами, в том числе, локальными нормативными актами Академии.

1.2. Содержание подготовки обучающихся определяется следующими документами, разрабатываемыми на основании ФГОС ВО: базовый учебный план, учебный план, рабочий учебный план (далее совокупность видов учебных планов обозначается – учебный план, если не указано иное).

1.3. **Базовый учебный план** - определяет структуру и содержание высшего образования через базовую и вариативную составляющие, которые устанавливают качественные и количественные характеристики образовательной программы. Базовая часть содержания высшего образования формируется на государственном уровне. Вариативная часть содержания формируется Академией с учетом особенностей региона и индивидуальных образовательных запросов обучающегося.

Базовый учебный план является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (базовых, вариативных, в том числе дисциплин по выбору студента и факультативных дисциплин), практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- трудоемкость каждой дисциплины в часах и зачетных единицах, количество часов контактной работы;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- формы проведения и трудоемкость государственной итоговой аттестации.

1.4. **Учебный план** – это документ, который формируется на основании базового учебного плана, является частью основной образовательной программы и дополнительно определяет:

- график учебного процесса: длительность экзаменационных сессий, практик, каникулярных отпусков и государственной итоговой аттестации;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загрузки студента;

- количество недель в семестрах;
- распределение трудоемкости каждой дисциплины на контактную и самостоятельную работу;
- распределение часов контактной работы по видам учебных занятий (лекционные, лабораторные, практические, семинарские);
- количество часов контактной работы по каждой дисциплине в неделю;
- трудоемкость промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- продолжительность государственной итоговой аттестации.

1.5. **Рабочий учебный план** – это документ, который формируется на основании учебного плана на каждый учебный год и дополнительно определяет:

- распределение трудоемкости каждой дисциплины по видам занятий по каждому семестру учебного года;
- закрепление учебных дисциплин и практик за кафедрами Академии.

1.6. Разработку учебных планов осуществляет учебно-методический отдел совместно с методическими комиссиями факультетов, реализующих соответствующую основную образовательную программу.

Учебные планы должны базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.7. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники,
- курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (профессиональному модулю) и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.
- предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения обучающихся.

1.8. Учебный план разрабатывается до начала обучения студентов первого курса по направлениям подготовки и специальностям для каждой образовательной программы по всем формам обучения и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку обучения.

1.9. Первый проректор – проректор по учебной работе Академии осуществляет:

- контроль за своевременной подготовкой учебных планов учебно-методическим отделом и методическими комиссиями;
- контроль за соответствием учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов;
- контроль своевременной передачи учебных планов на кафедры и для размещения на сайте Академии;
- контроль за своевременным распределением кафедрами плановой нагрузки;
- контроль за формированием базы учебных планов для государственной аккредитации.

2. Структура учебного плана

2.1 Учебный план включает в себя следующие разделы:

Заголовок

I. Календарный учебный график

II. Баланс учебного времени в неделях (сводные данные по бюджету времени)

III. План учебного процесса

Заключительная часть (включает место для подписей ответственных лиц).

2.2 В заголовке учебного плана должны быть указаны: наименование образовательной организации, код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы, уровень высшего образования, направленность подготовки, форма обучения (очная, заочная) и срок обучения, номер и дата протокола утверждения.

2.3 В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

2.4 При составлении графика следует исходить из 52 недель в году. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель (7-10 недель), в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.5 Расчетное начало учебного года – 1 сентября. Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.6 Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, итоговую аттестацию и каникулы.

2.7 План учебного процесса содержит информацию о дисциплинах (междисциплинарных курсах), видах учебных занятий, курсовых и контрольных работах, практиках, формах промежуточного и итогового контроля, включая итоговую государственную аттестацию, трудоемкости всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), их распределении по модулям, семестрам, а также наименование кафедр Академии, преподаватели которых участвуют в реализации ОПОП (в рабочих учебных планах).

2.8 Общее количество часов теоретического обучения с учетом факультативных занятий, распределяемое по учебным дисциплинам, должно быть равно произведению количества недель теоретического обучения и сессии на 54 (максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю в академических часах).

2.9 Учебный план в рамках каждой ОПОП предусматривает изучение:

2.9.1. Для бакалавриата - обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательной организацией (вариативной) с целью формирования направленности программы. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 (Б1) "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 (Б2) "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 (Б3) "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9.2 Для специалитета – обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательной организации (вариативной), что обеспечивает возможность реализации программ специалитета, имеющих различную специализацию в рамках одной специальности. Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 (Б1) "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 (Б2) "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к базовой части программы;

Блок 3 (Б3) "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9.3. Для магистратуры – предусматривается изучение обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательной организацией (вариативной), которая обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программ являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учётом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Вариативная (профильная) часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре (обучения в аспирантуре или ординатуре).

2.11. Компетенции, приведенные в ФГОС ВО, являются обязательными для разработки методическими комиссиями факультетов ОПОП. Методические комиссии факультетов имеют право предусматривать дополнительно компетенции с учетом направленности ОПОП и потребностями работодателей.

- 2.12. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по блоку в целом и по каждой дисциплине базовой и вариативной части. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачётных единиц и иметь кратность 3 (за исключением дисциплин по выбору и базовой дисциплины по физической культуре). Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.
- 2.13. Общая трудоемкость по очной форме обучения освоения ОПОП: бакалавриата – 240 зачетных единиц, специалитета – 300 зачетных единиц, магистратуры 120 зачетных единиц. Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. При этом по семестрам в рамках одного учебного года допускается неравномерное распределение количества зачетных единиц, но не более чем на 3 зачетные единицы. Трудоемкость блоков Б.1, Б.2, Б.3 включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.
- 2.14. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее трех зачётных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и базовой дисциплины по физической культуре). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет **более трех** зачетных единиц, должна выставляться оценка по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка по дисциплине может быть получена не только в результате экзамена.
- 2.15. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет **три и менее** зачетных единиц возможно определять в качестве промежуточной аттестации экзамен при условии, что количество экзаменов за календарный год не превышает 10.
- 2.16. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата и специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Академией самостоятельно.
- 2.17. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата и специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся).
- 2.18. ОПОП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается факультетами Академии.
- 2.19. Учебным планом предусматривается выполнение курсовых работ (проектов). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная комплексная научная работа студентов, выполняемая на завершающем этапе или в период изучения дисциплины. Курсовые работы (проекты) могут быть междисциплинарными. При этом рекомендуется планировать курсовые работы (проекты) не более одной работы в год для бакалавров и специалистов.
- 2.20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин.
- 2.21. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в соответствии с ФГОС ВО, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»:

- для программ **бакалавриата** по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов контактной работы, отведённых на реализацию данного Блока;
- для программ **бакалавриата** по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов контактной работы, отведённых на реализацию данного Блока;
- для программ **специалитета** по специальности 33.05.01 не более 30 процентов от общего количества часов контактной работы, отведённых на реализацию этого блока;
- для программ **магистратуры** по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология должно составлять не более 20 процентов от общего количества часов контактной работы, отведённых на реализацию этого Блока;
- для программ **магистратуры** по направлению подготовки Биотехнология должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию этого Блока.

2.22. Факультативные дисциплины, устанавливаются Академией дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин: не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения;

2.23. Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении ОПОП при очной форме обучения устанавливается для программ бакалавриата не более 27 часов в неделю, для программ специалитета не более 36 часов в неделю, для программ магистратуры не более 18 часов в неделю (без учёта аудиторной трудоёмкости по физической культуре).

2.24. Конкретные виды практик по Блоку 2 определяются ОПОП по соответствующим направлениям подготовки:

- для бакалавриата – учебная практика, производственная практика, преддипломная практика
- для специалитета – учебная и производственная, в том числе преддипломная практики;
- для магистратуры – учебная (педагогическая) практика, производственная практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

2.25. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Академии (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.25. Обучающиеся в Академии при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят и зачеты по элективным курсам по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.26. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен

2.27. Учебный план утверждается ректором Академии, согласуется с первым проректором, проректором по учебной работе и деканом факультета.

2.28. Оригиналы учебных планов после их утверждения передаются на бумажном носителе первому проректору, проректору по учебной работе и в учебно-методический отдел Академии для дальнейшего их хранения.

2.29. На основе утвержденного учебного плана Академии могут разрабатываться:

- индивидуальные планы обучающихся, которые рассматриваются Ученым советом и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе;
- рабочие учебные планы;

3. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения

3.1 Для всех форм получения образования (очной и заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения. При этом:

- наименование дисциплин в учебных планах заочной формы обучения, должны быть идентичны учебным планам для очного обучения;
- в учебном плане заочной формы обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов заочной формы обучения может быть организована по месту их работы.

3.2 Сроки освоения ОПОП в заочной форме обучения, а так же в случае сочетания различных форм обучения увеличивается на 5 месяцев относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета Академии.

3.3 Максимальный объем контактной работы в год при освоении основной ОПОП в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.4 Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются ежегодно утверждаемыми графиками экзаменационных сессий и учебным планом и доводятся до сведения всех структурных подразделений путем публикации на сайте Академии в разделе «Студентам» и на информационных стендах кафедр.

4. Разработка и утверждение учебных планов

4.1. Процесс разработки и утверждения рабочих учебных планов проходит по следующему алгоритму

- подготовка первой редакции учебного плана на основе ФГОС ВО;
- согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, деканы, начальник учебно-методического отдела, первый проректор, проректор по учебной работе);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана;
- рассмотрение учебного плана на Совете факультета;
- утверждение учебного плана на Учёном совете Академии;
- регистрация учебного плана и издание приказа о введении в действие;
- обеспечение пользователей (рассылка).

4.2. Разработанному учебному плану присваивается код (обозначение).

4.3. Ответственность за разработку учебного плана несут учебно-методический отдел, председатели методических комиссий и декан соответствующего факультета.

4.4. Контроль разработки учебных планов осуществляет первый проректор, проректор по учебной работе.

4.5. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям учебного плана должны быть устранены до момента его утверждения. После одобрения Учёным советом документ утверждается ректором Академии. После получения утверждающей подписи ректора учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).

4.6. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.

5. Внесение изменений в учебный план

5.1. Причинами внесения изменений в учебный план в общем случае могут быть следующие:

- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников и исполнителей;
- другие обоснованные случаи.

5.2. Изменение учебного плана осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;
- замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

5.3. Решение о необходимости внесения изменений путем издания новой версии документа принимает Ученый совет Академии. Решение о необходимости внесения изменений, не затрагивающих принципиальные требования, изложенные в учебном плане, принимает Совет факультета.

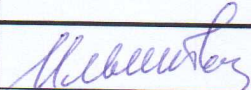

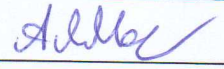


5.4. Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости, разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

5.6. Внесение существенных изменений в учебные планы проводится через решение Учёного совета не позднее, чем за месяц до начала планирования учебного процесса на новый учебный год. При издании новой версии учебного плана номер его обозначения не изменяется, а изменяется год издания документа.

5.7. Для внесения изменений, не затрагивающих принципиальные требования, изложенные в учебном плане кафедра готовит проект переработанной рабочей программы учебной дисциплины и служебную записку, в которой обосновывается необходимость изменения учебного плана. Вопрос рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается его председателем.

5.8. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п.п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Ильинова Ю.Г.	Начальник УМО	26.06.17	
2.	Ладутько Ю.М.	Декан фармацевтического факультета	26.06.17	
3.	Марченко А.Л.	Декан ФПТЛ	26.06.17	
4.	Жохова Е.В	Председатель методической комиссии фармацевтического факультета	26.06.17	
5.	Алексеева Г.М.	Председатель методической комиссии ФПТЛ	26.06.17	
6.	Тимофеева С.В.	Начальник отдела магистратуры	26.06.17	