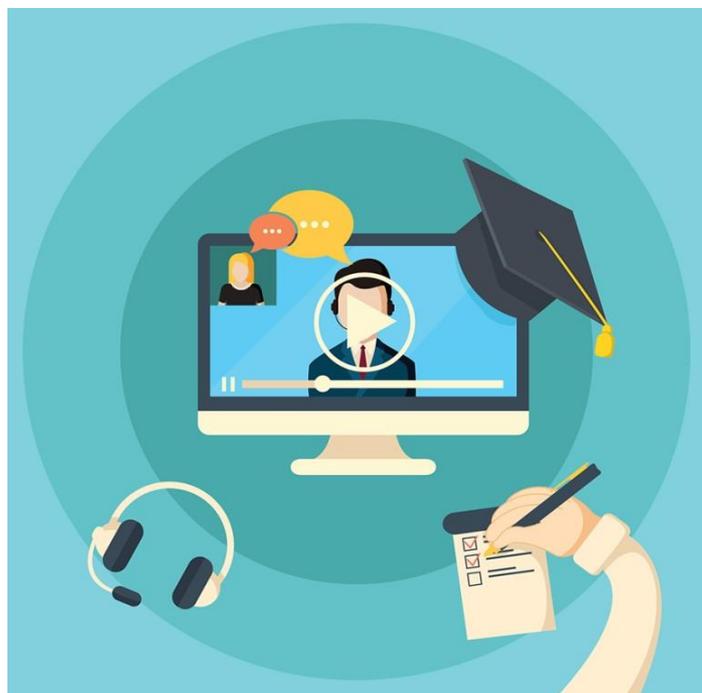


Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате



Ильинова Ю.Г.
проректор по учебной работе

24 апреля 2020 г.

Что Вы узнаете на вебинаре?

1. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации в ЭИОС (технические и организационные решения)
2. Как фиксировать результаты промежуточной аттестации в электронных ведомостях в ЭИОС?
 - ✓ Электронная ведомость для первичной ПА
 - ✓ Электронная ведомость для повторной ПА (пересдачи)
3. Алгоритмы действий деканатов
4. Алгоритмы действий ППС
5. Алгоритмы действий обучающихся
6. Как принять пересдачи экзаменов/зачетов/защит курсовых работ?

BONUS

1. Электронный журнал учета посещаемости в ЭИОС
2. На каких вебинарных платформах можно вести учебный процесс?

Нормативные документы

- **Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся)**
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 **№ 301**
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. **№1258**
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 **№ 1259**

Локальные нормативные акты и регламенты СПХФУ

- **П-20-18** «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
(https://spcpu.ru/sveden/files/P-20-18_Pologhenie_o_provedenii_TK_i_PA.pdf)
- **На сайте СПХФУ** (<https://spcpu.ru/distant/>):
 - ✓ Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ
 - ✓ Инструкция для обучающихся по прохождению ПА в дистанционном формате
 - ✓ Инструкция по созданию и заполнению электронных ведомостей

В чем разница?

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- ✓ создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся*(4);
- ✓ обеспечивает **идентификацию личности обучающегося**, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и **контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов** обучения.

КАК ЭТО РЕАЛИЗОВАТЬ НА ПРАКТИКЕ?:

1. видео-фиксация идентификации личности;
2. видео-фиксация устного ответа;
3. контроль списывания при проведении ПА в форме компьютерного тестирования (прокторинг)



С чем столкнемся?

Разница часовых поясов

- время проведения с понедельника по субботу с 9-00 до 18-00 (мск)
- неявка в связи с тем, что в часовом поясе обучающегося время не соответствует отведенному интервалу – **неявка по уважительной причине и перенос ПА**

подача заявления от обучающегося с просьбой перенести ПА с описанием причин/(через электронный деканат)

Учет возможных сбоев технических средств обучающегося

- Видео-фиксация хода мероприятий ПА (если тестирование – ответственность обучающегося)
- Положение о ПА и ТКУ (**раздел 8. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации**)

подача заявления на апелляцию (основание – нарушение процедуры в связи с техническими проблемами) с подтверждением: видео-запись и скриншоты (через электронный деканат)

Деканатам/ОПКВК

- Создают «технические» апелляционные комиссии на факультетах/ОПКВК
- Создают регламент работы апелляционных комиссий (на основе Положения о ТКУ и ПА)
- Разрабатывают форму заявления и размещают в электронном деканате

ПА в дистанционной форме: порядок организации и проведения

Формы промежуточной аттестации

- Зачет
- Дифференцированный зачет («зачет с оценкой»)
- Экзамен
- Защита курсовой работы (проекта)

Варианты проведения промежуточной аттестации

- устное собеседование («опрос без подготовки»)
- компьютерное тестирование
- компьютерное тестирование и устное собеседование

Вариант проведения выбирается преподавателям согласно РПД/РПП

Технические решения: ПА в дистанте

- **ЭИОС СПХФУ**
 - размещение учебно-методических материалов, правил и критериев аттестации
 - инструментарий для проведения компьютерного тестирования
 - интеграция с платформой для проведения вебинаров (Мираполис) либо ссылки на google-meet (**для проведения консультаций**)
 - фиксация оценок по результатам аттестации
- **Сервис Google-Meet**
 - идентификация личности и контроль соблюдения условий проведения аттестации
 - видеофиксация хода устного собеседования (в т.ч. технических сбоев, отсутствия обучающихся (неявка!) и пр.)
 - видеофиксация оценки, полученной обучающимся
- **Браузерное окружение для проведения онлайн-экзаменов Safe Exam Browser (свободно распространяемое ПО)**
 - блокировка открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом) в ходе тестирования – **контроль «списывания»**

Промежуточная аттестация в дистанционной форме: общий порядок организации и проведения

- **Подготовительный этап**

- ✓ создание раздела Аттестация в курсе ЭИОС
- ✓ размещение правил аттестации, программы экзамена/зачета, вопросы к защите КР/КРП, правил оценивания и порядка проведения ПА
- ✓ формирование банков тестовых заданий и настройка тестов на их основе – **элемент «Тест»** (при необходимости)
- ✓ предварительная установка ПО Self Exam Browser на компьютере обучающегося (при необходимости)
- ✓ создание вебинарных комнат в Google-meet для проведения идентификации личности и пр. организационных процедур – размещение ссылок на вебинарные комнаты в разделе Аттестация (элемент «Гиперссылка»)

- **Основной этап** – проведение ПА в соответствии с порядком

- **Фиксация результатов ПА в электронной ведомости** (с возможностью отображения результатов обучающимся)

**Как подготовиться к
проведению
промежуточной аттестации
в ЭИОС?**



Что делает деканат/ОПКВК?

- **Расписание мероприятий промежуточной аттестации:**

- должно содержать [активные ссылки](#) на соответствующий курс в ЭИОС

- размещается в **Электронном деканате ЭИОС** в разделе **«Расписание промежуточной аттестации»** (pdf):

- *наименование файла задается «Расписание_наименование мероприятия_курс_Наименование программы»*

информация
есть в
РПД/РПП -
ссылки на
ЭУМК

доведение до
сведения ППС о
эл.почте

Сроки размещения – не позднее чем за 3 недели до даты первого мероприятия по ПА

Что делает преподаватель?

курс ЭИОС , раздел
«Аттестация»

размещает учебно-методические материалы (программа экзамена/зачета; вопросы для подготовки к защите КР/КРП)	элемент «Файл»  Обязательно в pdf-файлах
правила проведения аттестации, включая критерии оценивания результатов промежуточной аттестации	элемент «Файл»  Обязательно в pdf-файлах
технические требования	элемент «Пояснение»
инструментарий для проведения компьютерного тестирования (при необходимости)	элемент «Тест» 
размещение ссылок на проведение <u>консультаций</u> в вебинарной форме	элемент «Mirapolis»  или элемент «Гиперссылка»  (для ссылки на google-meet)
размещение ссылок на вебинарную комнату для идентификации личности (для тестирования) , <i>наименования гиперссылки задается «Тестирование_ИЛО_номер группы_дата»</i>	элемент «Гиперссылка»  (для ссылки на google-meet))
размещение задания для загрузки текстов КРП/КР; портфолио (и иных письменных элементов)	Элемент «Задание» 

МАСТЕР-КЛАСС

«Как оформить раздел «Аттестация» в курсе в ЭИОС?»

Кейс 1. «Зачет»

Кейс 2. «Защита КРП»



Ильинова Ю.Г.
проректор по учебной работе

Как создать и где разместить ссылки на подключение к видео-связи для устного собеседования?



- Для каждого обучающегося проводится **отдельная встреча в Google-Meet** и сохраняется **отдельная видеозапись собеседования**
- Ссылки на подключение для каждого обучающегося **НЕ РАЗМЕЩАЮТСЯ** в ЭИОС
- Ссылки генерируются одним ответственным от кафедры (*ему на эл.почту поступят все видео-записи, которые будет необходимо направить в деканат*)
- Ссылки генерируются заблаговременно и **не позднее чем за 3 дня** до начала промежуточной аттестации направляются обучающемуся (с указанием времени подключения):
 - через размещение в разделе «Аттестация» файла («Ссылки для подключения к видео-встрече_Экзамен_дата_номер группы») в виде таблицы

Иванов Иван Иванович	начало в 9.00	https://meet.google.com/bvv-tnxo-qym1
Петров Петр Петрович	начало в 9.30	https://meet.google.com/bvv-tnxo-qym2

Дополнительно

- через направление ссылки на электронную почту обучающегося
- приглашение через Google-календарь
- через чат в ЭИОС

Информирование обучающихся



ДЕКАНАТ

- Размещение расписания в электронном деканате в ЭИОС
- Доведение информации об инструкции для обучающегося по прохождению ПА в дистанционном формате, в том числе о том, что студент по времени должен пройти по ссылке на видео-встречу в Google-Meet и ожидать подключения преподавателя
- Проинформировать обучающегося о необходимости контролировать факт проведения видеозаписи хода промежуточной аттестации (надпись на красной фоне **«ЗАПИСЬ»** в верхнем левом углу экрана)

КАФЕДРА/НОЦ

Информирование

- о технических требованиях, включая необходимость установки на ПК студента браузерного окружения для проведения онлайн-экзаменов Safe Exam Browser **(для тестирования) (в ЭИОС)**
- о правилах аттестации и критериях оценивания **(в ЭИОС)**
- о проведении видео-фиксации хода ПА и идентификации личности обучающегося (устно перед проведением идентификации и непосредственно мероприятия ПА) – **фиксируется на видеозапись в Google-Meet**

**Основной этап:
проведение
промежуточной аттестации**



Идентификация личности обучающегося и проверка соблюдения условий проведения ПА: что делает преподаватель?

- включает режим видеозаписи в Google-Meet
(нижний правый угол – кнопка «Записать встречу»)
- озвучивает дату (число, месяц, год) и время проведения
- проводит идентификацию личности обучающегося
 - ✓ обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку, студенческий билет или паспорт
- проводит осмотр помещения
 - ✓ обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию
- информирует о видео-фиксации хода ПА
 - ✓ обучающийся должен вслух отчетливо сказать, что он ознакомлен с правилами проведения ПА и согласен на видеофиксацию

Проведение непосредственно ПА: что делает преподаватель и обучающийся?

УСТНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

- Для каждого обучающегося проводится **отдельная встреча в Google-Meet** и сохраняется **отдельная видеозапись собеседования**
- **Регламент – 30 мин**
- Вопросы озвучиваются вслух преподавателем
- После проведения собеседования с обучающимся **преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку** («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)



для завершения видеозаписи –
кнопка **«ОСТАНОВИТЬ ЗАПИСЬ»**

ТЕСТИРОВАНИЕ

- с использованием **ПО Safe Exam Browser**, обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом)
- ПО должно быть установлено на компьютере обучающегося **до начала проведения промежуточной аттестации**
- обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает **оценку «неудовлетворительно»**
- после выполнения теста **обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка**

Если что-то пошло не так?

1. Сбой технических средств обучающегося (при доступе к видео-встрече на этапе идентификации личности или в ходе ПА)

- время на устранение - в течение 15 минут
- если не устранен: **преподаватель вслух**
 - ✓ озвучивает ФИО обучающегося
 - ✓ описывает характер технического сбоя
 - ✓ фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2. Наличие обучающихся, не явившихся на ПА, и (или) обучающихся, фактическое время проведения ПА которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов

преподаватель в обязательном порядке создает отдельную видео-встречу в Google-Meet с наименованием **«Не явились на промежуточную аттестацию_дата_группа_дисциплина»**

- ✓ включает режим видеозаписи
- ✓ вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на ПА, если причина на момент проведения ПА известна
- ✓ для обучающихся, фактическое время проведения ПА которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине

Сколько в итоге должно быть видеозаписей?

Форма проведения ПА	Этап	Наличие отдельной видеозаписи	Наименование видеозаписи
Устное собеседование	1. Идентификация личности 1.1. Фиксация тех.сбоев у обучающихся (при наличии) 2. Осмотр помещения 3. Озвучивание правил ПА (информирование о видеозаписи хода ПА) 3. Процесс собеседования 4. Озвучивание вслух полученной оценки	1 обучающийся = 1 видеозапись	Иванов И.И._ФТ-1981_Ан.химия_20.04.2020
Устное собеседование	Фиксация «неявок»	1 учебная группа = 1 видеозапись (совместная видеовстреча ППС)	Не явились на промежуточную аттестацию_20.04.2020_ФТ-1981_Химия
Тестирование	1. Идентификация личности 1.1. Фиксация тех.сбоев у обучающихся (при наличии) 2. Осмотр помещения 3. Озвучивание правил ПА (информирование о видеозаписи хода ПА)	1 учебная группа = 1 видеозапись	ФТ-1981_Химия_20.04.2020

КАК СОЗДАТЬ И ОФОРМИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ВЕДОМОСТЬ?



Фиксация результатов промежуточной аттестации в ЭИОС

- Электронная ведомость для первичной ПА

<i>Форма ПА</i>	<i>Вид ведомости</i>
зачет (РПП)	Ведомость по практике
экзамен	Экзаменационная ведомость
зачет	Зачетная ведомость
дифференцированный зачет	
защита КР/КРП	



формирование электронной ведомости с использованием специального инструмента в ЭИОС **«Модуль устных ответов»** 

Параметры настройки МУО: что должен сделать преподаватель?

Наименование

- Зачетная ведомость
- Экзаменационная ведомость
- Ведомость по практике

Оценки

- «зачтено» или «не зачтено»
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Для правильного заполнения поля **«Настройки оценки»**, данные можно скопировать отсюда:



зачтено=100 не зачтено=2 не явился=0	отлично=5 хорошо=4 удовлетворительно=3 неудовлетворительно=2 не явился=0
--	--

Параметры настройки МУО: что должен сделать преподаватель?

- В элементе МУО поле настройки «Описание» необходимо внести текст:

Ведомость предназначена для фиксации результатов промежуточной аттестации в форме <указать форму ПА> в <указать семестр и учебный год>

Пример заполнения:

Ведомость предназначена для фиксации результатов промежуточной аттестации в форме экзамена во втором семестре (весенний семестр 2019/2020 учебного года)

Как кафедры/НОЦ узнают, как настроить «Модуль устных ответов» для создания электронной ведомости?

ДЕКАНАТЫ, ОПКВК: информирование и контроль,
создание информационной базы (xls):

Структура базы:

Направление подготовки/специальность	Профиль ОПОП	Дисциплина/Практика	Форма промежуточной аттестации	Наименование ведомости	Виды оценок по результатам пром.аттестации
33.05.01 Фармация	Фармация	Введение в физическую химию	Зачет	Зачетная ведомость	зачтено/не зачтено
33.05.01 Фармация	Фармация	Фармакогнозия	Экзамен	Экзаменационная ведомость	отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Заполнение электронной ведомости

- Когда? – в день завершения процедуры ПА (по расписанию)
- Как и что вносить?
 - Выбрать учебную группу из выпадающего списка («Все участники»)
 - **Оценка:**
 - выбирается из выпадающего списка
 - **Комментарий**
 - ФИО и должность преподавателя, принявшего ПА
 - дата проведения (ЧЧ.ММ.ГГ)
 - причина неявки указывается как «уважительная причина» (только в случае технического сбоя)

Управление инновациями в фармации

Экзаменационная ведомость



Ведомость предназначена для фиксации результатов промежуточной аттестации в форме экзамена во втором семестре (весенний семестр 2019/2020 учебного года)

Группы: Все участники

ФИО	Группа	Оценка	Комментарий
 Галимова Елена Сергеевна	Ординаторы_2017_01	отлично	Ильинова Ю.Г., доцент, 24.04.2020
 user2 user2	edu Группа 1		
 Марина Николаевна Быкова	ФО-3381		
 Надежда Константиновна Виноградова	ФО-3381	Выберите...	

ФИО и должность преподавателя,
принимавшего ПА
Дата сдачи
Причина неявки – уважительная по
техническим причинам или
«неизвеста»

Как обучающийся может посмотреть свой результат промежуточной аттестации?

Информирование студента о результатах промежуточной аттестации (аналог зачетной книжки):

- возможность просмотра результата, проставленного в модуль устных ответов, из личного кабинета обучающегося
- информирование о данной возможности – **отв. деканаты и ППС**



Как сообщить в деканат/ОПКВК результаты промежуточной аттестации?

- После завершения мероприятия ПА преподаватель формирует **ведомость по ПА в ЭИОС (в pdf) для соответствующей учебной группы (наименование файла задается по аналогии «Ведомость_Филофия_Зачет_256_24.04.2020»)**
- Создаём файл в pdf (комбинация клавиш на клавиатуре **Ctrl+P**); в выпадающем списке выбираем «Сохранить как pdf»
- Ведомость высылается в адрес деканата/ОПКВК (тема письма «ПА_ведомость»)
 - деканат ФПТЛ - fptl.dean@pharminnotech.com
 - деканат ФФ - fph.dean@pharminnotech.com
 - ОПКВК - opkvk@pharminnotech.com
- **Ответственное лицо («генератор ссылок»)** открывает **деканатам/ОПКВК доступ к Google-папке**, в которой размещаются видео-записи по итогам проведения ПА:
 - наименование папки «ПА_Номер группы_Дисциплина/Практика_дата проведения»
 - доступ открывается:
 - деканат ФПТЛ - fptl.dean@pharminnotech.com
 - деканат ФФ - fph.dean@pharminnotech.com
 - ОПКВК - opkvk@pharminnotech.com

24.04.2020

Управление инновациями в фармации_330801(о): Зачетная ведомость

= фактическая дата промежуточной аттестации (по утв.расписанию!)

Управление инновациями в фармации

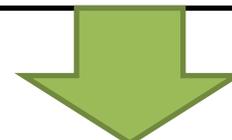
Зачетная ведомость

Ведомость предназначена для фиксации результатов промежуточной аттестации в форме зачета в четвертом семестре (весенний семестр 2019/2020 учебного года)

Группы:

ФИО	Группа	Оценка	Комментарий
 Галимова Елена Сергеевна	Ординаторы_2017_01	<input type="text" value="зачтено"/>	Ильинова Ю.Г., доцент, 24.04.2020

деканат идентифицирует результат ПА и
вносит данные в АИС 1С:университет



**Зачетная
ведомость/ведомость
по практике**

зачтено=**100**
не зачтено=**2**
не явился=**0**

**Экзаменационная
ведомость/ведомость по
практике**

отлично=**5**
хорошо=**4**
удовлетворительно=**3**
неудовлетворительно=**2**
не явился=**0**



МАСТЕР-КЛАСС

«Как создать и настроить электронную ведомость?»

Кейс 1. «Первичная ПА: экзаменационная ведомость зачетная ведомость»



Ильинова Ю.Г.
проректор по учебной работе

Общий алгоритм действия ППС

Переход на видео-встречу в Google-Meet (из раздела «Аттестация»)

О

Г

Идентификация личности и контроль соблюдения условий проведения аттестации **с обязательной видеозаписью**

О

устное собеседование с каждым обучающимся в отдельности в вебинарной комнате (переход по ссылке из курса в ЭИОС) **с обязательной видеозаписью**

О

проведение тестирования с использованием ПО Safe Exam Browser с автоматическим выставлением оценки **(выполнение теста до идентификации личности – неудовлетворительно!)**

озвучивание ФИО обучающегося и полученной оценки **с обязательной видеозаписью**

Г

озвучивание организационных моментов (ФИО неявившихся студентов, технические сбои и пр.) **с обязательной видеозаписью**

Г

Г

Фиксация результатов ПА в электронной ведомости

ВЕБИНАР

«Компьютерное тестирование: правила создания тестовых заданий и настройка компьютерного тестирования в ЭИОС»

**28 апреля 2020 г.
14.00-16.00**



Грицаненко Д.С.,
начальник УМО

Как принять передачи экзаменов/зачетов/защит курсовых работ?



Особенности повторной ПА в дистанционном формате

- Порядок проведения – **аналогичен первичной ПА**

КАФЕДРА/НОЦ

Формирует график пересдач (для плановой повторной ПА – летняя сессия)

ДЕКАНАТ

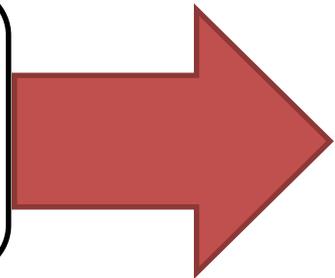
Графики пересдач размещаются в электронном деканате (в разделе «Расписание промежуточной аттестации» (pdf))

Как организовать пересдачи академических задолженности за прошлые семестры?

Особенности повторной ПА в дистанционном формате

- Аттестация проводится в соответствующем курсе в ЭИОС
- Порядок проведения – **аналогичен первичной ПА**
- **Важно!** Если многосеместровая дисциплина – в том разделе курса, который относится к семестру, за который сдается академическая задолженность

Как кафедра/НОЦ узнает о желающих пройти повторную промежуточную аттестацию?



Алгоритм взаимодействия деканата-кафедры/НОЦ - обучающегося

обучающийся подает
заявление через электронный
деканат (указывая в заявлении
корпоративный адрес
электронной почты)

- приглашение в Google-календаре
- ссылка на курс в ЭИОС (для тестирования)

кафедра/НОЦ направляет на
эл.почту обучающегося
информацию:
дата и времени пересдачи
ссылка на подключение к видео-
встрече

деканат проверяет и фиксирует
первая или вторая повторная ПА

деканат направляет заведующему
кафедрой/НОЦ заявление
обучающегося по электронной
почте с уведомлением о
необходимости провести повторную
ПА (при необходимости – о
формировании комиссии для приема
второй повторной ПА) + номер УГ, в
которой обучающийся числился
ранее

кафедра/НОЦ назначает дату и
время для проведения повторной ПА
(при необходимости – формирует
комиссию) + проверяет отсутствие
текущих задолженностей

Повторная ПА в дистанционной форме: общий порядок организации и проведения

• **Подготовительный этап**

✓ создание раздела «Аттестация» [в соответствующем курсе в ЭИОС](#)

✓ размещение правил аттестации и порядка проведения ПА
(РПД/РПП раздел 6 + технические требования)

Т { ✓ формирование банков тестовых заданий и настройка тестов на их основе – элемент «Тест» **(при необходимости)**

✓ предварительная установка ПО Self Exam Browser на компьютере обучающегося **(при необходимости)**

✓ создание вебинарных комнат в Google-meet для проведения идентификации личности и пр. организационных процедур – [направление ссылок на видео-подключение на адрес эл.почты обучающегося, указанный в заявлении](#)

• **Основной этап** – проведение ПА в соответствии с порядком

• **Фиксация результатов ПА в электронной ведомости** (с возможностью отображения результатов обучающимся)

Фиксация результатов повторной промежуточной аттестации в ЭИОС

- Электронная ведомость для повторной ПА

<i>Форма ПА</i>	<i>Вид ведомости</i>
экзамен	Экзаменационный лист
зачет	Зачетный лист
дифференцированный зачет	
защита КР/КРП	
зачет (РПП)	



формирование электронной ведомости с использованием специального инструмента в ЭИОС **«Модуль устных ответов»** 

Управление инновациями в фармации

Зачетный лист_Галимова ЕС_24.04.2020

ведомость предназначена для фиксации результатов повторной промежуточной аттестации

Группы: ←

ФИО	Группа	Оценка	Комментарий
 Галимова Елена Сергеевна	Ординаторы_2017_01	<input type="text" value="зачтено"/>	Ильинова Ю.Г., доцент, 24.04.2020

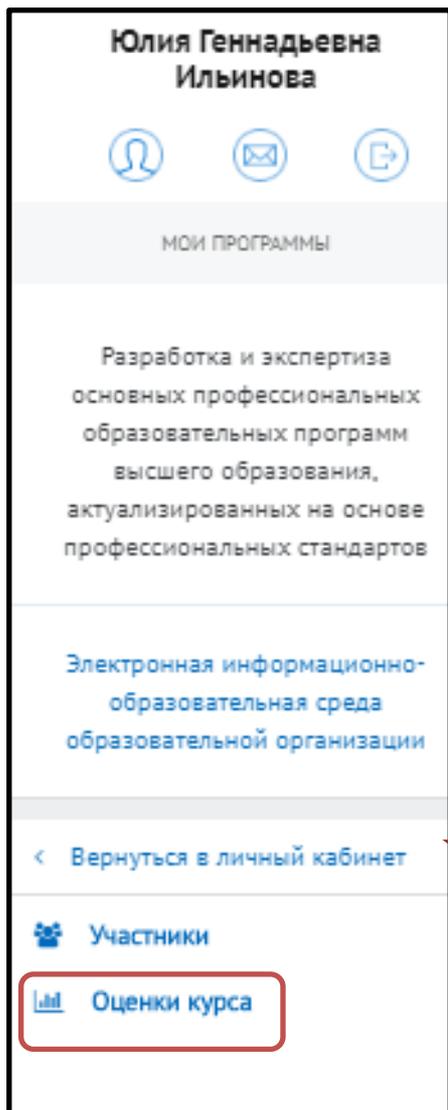
Как сообщить в деканат/ОПКВК результаты повторной промежуточной аттестации?

В день проведения ПА

- После завершения мероприятия ПА преподаватель формирует **зачетный/экзаменационный лист в ЭИОС (pdf) через «Оценки курса»**
- Ведомость высылается в адрес деканата/ОПКВК
 - деканат ФПТЛ - fptl.dean@pharminnotech.com
 - деканат ФФ - fph.dean@pharminnotech.com
 - ОПКВК - opkvk@pharminnotech.com
- **Ответственное лицо («генератор ссылок»)** открывает деканатам/ОПКВК доступ [к Google-папке](#), в которой размещаются видео-записи по итогам проведения ПА:
 - наименование папки
«ПА_Номер группы_Дисциплина_ФИО_дата проведения»
 - доступ открывается:
 - деканат ФПТЛ - fptl.dean@pharminnotech.com
 - деканат ФФ - fph.dean@pharminnotech.com
 - ОПКВК - opkvk@pharminnotech.com

Как создать зачетный/экзаменационный лист для отправки в деканат/ОПКВК?





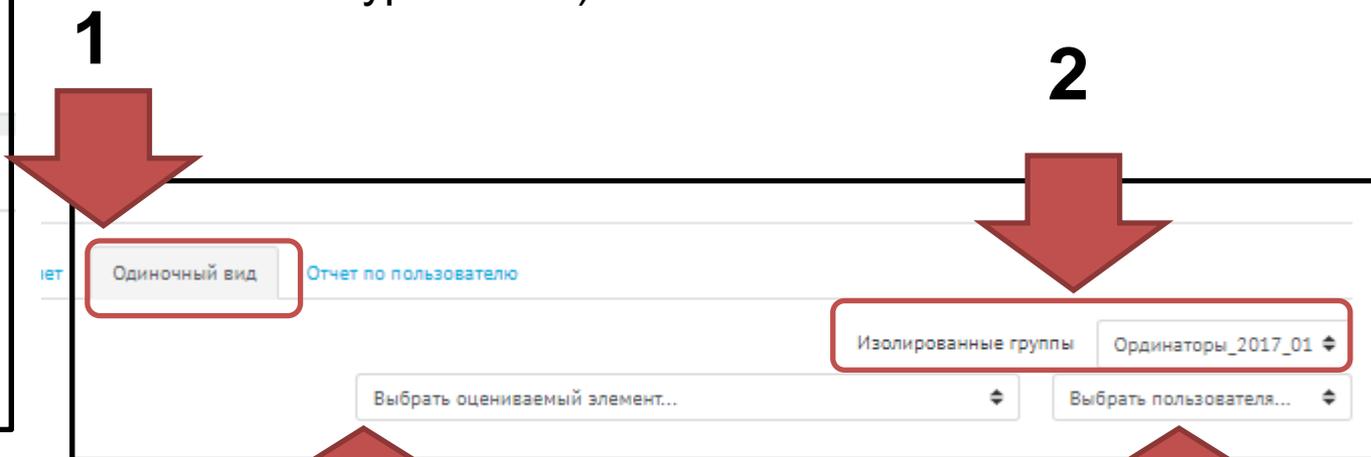
Шаг 1



Шаг 1 «Оценки курса» выбираются из курса в ЭИОС, в котором Вы проводите прием академической задолженности

Шаг 2 После выбора «Оценки курса» Вы открываете вкладку «Одиночный вид» (стрелка 1) Выбираете необходимую учебную группу (стрелка 2) Выбираете пользователя – обучающегося, сдавшего задолженность (стрелка 3) Выбираете оцениваемый элемент (Зачетный лист/ Экзаменационный лист) (стрелка 4)

Шаг 3. Создаём скриншот экрана (клавиш на клавиатуре **PrtSc**)



Шаг 2

4

3

Управление инновациями в фармации: Просмотр: Одиночный вид

В начало / Мои курсы / Управление инновациями в фармации_330801(o) / Одиночный вид

Предупреждение: Очистка элементов продолжается! Некоторые оценки будут удалены.

Оцениваемый элемент: Зачетный лист

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет Одиночный вид Отчет по пользователю

◀ [Процесс удаления] Зачетная ведомость

деканат идентифицирует результат и вносит в 1С

Выбрать оцениваемый элемент...

Изолирова

Имя (Альтернативное имя) Фамилия	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто
 Галимова Елена Сергеевна	0,00 - 100,00	100,00	Ильинова Ю.Г., доцент, 24.04.2020	<input type="checkbox"/>

Выполнить загрузку оценок

Для Пустые оценки ▾ Вставить значение 0

МАСТЕР-КЛАСС

«Как создать электронную ведомость?»

Кейс 2. «Пересдача экзамена»



Как будет организована поддержка преподавателей на всех этапах проведения ПА?



Если у Вас возникают вопросы

Вы можете направить вопрос по ссылке -
<https://forms.gle/6E3mZuU5xmTeVua6>

- ✓ Обсуждение вопросов на открытых вебинарах
- ✓ **Публикация обзоров «Вопросы-ответы»** на сайте УМО
(оповещение через эл.почты и Telegram-канал УМО)



Система наставничества:

- ✓ кафедры/НОЦ делегировали на роль наставника преподавателей
- ✓ создание на базе факультетов **групп «наставников»** – лиц из числа ППС, оказывающих консультационную помощь и осуществляющих обмен опытом с ППС

30 апреля состоится открытый вебинар для наставников **«ЭИОС: еще раз о главном»:**

- ✓ вопросы наполнения курсов в ЭИОС (базовые элементы)
- ✓ сопровождение и настройка вебинаров (Мираполис, Google-Meet)
- ✓ сопровождение подготовки и проведения ПА
- ✓ формирование отёчности по ПА (ведомости)
- ✓ формирование папок, таблиц и иных документов в сервисах Google

следующий открытый вебинар – после 10 мая

На каких платформах разрешено вести вебинары?

Вид контактной работы	Платформа
Лекции	Google-Meet (гиперссылка)
Практические занятия	Mirapolis (отд.элемент в ЭИОС) Google-Meet (гиперссылка)
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Консультации (по дисциплине)	
Инд.консультации (по практике)	
«Отрабочные» занятия	
Консультации к промежуточной аттестации	
Текущий контроль (коллоквиум)	Google-Meet (предпочтение)/ Mirapolis
Промежуточная аттестация	Google-Meet (гиперссылка)

Как вести учет посещаемости в ЭИОС: электронный журнал посещаемости – новая опция ЭИОС



Галимова Е.С.,
ведущий специалист по ЭИОС